

Fiche N°001- HowTo- E- Gestion Mot de Passe

Fiche N°	001	Date de création	01-09-2021
Destinée aux	Étudiants	Mise à jour	19-09-2022
En résumé	Avec cette fiche l'utilisateur sera capable de gérer son mot de passe Windows pour le compte étudiant de l'E AFC-AB de Dison.		
Mots clés	Changer de Mot de passe, Microsoft, Office, Login Moodle, Login sur Office.com.		

I. Table des matières

II. Prérequis	1
III. Préparation	1
IV. Procédure.....	2
A. Je me connecte pour la première fois sur mon compte de l'E AFC-AB.	2
1. À l'école.....	2
2. Sur un navigateur (à la maison, sur mon smartphone, à l'école après m'être loggé).....	3
B. Comment prouver mon identité au compte de l'E AFC-AB ?	4
1. Je suis déjà sur l'interface principale, comment vérifier que mon authentification est paramétrée ?.....	4
2. Au premier login, Microsoft me demande de vérifier mon authentification.	5
C. Je veux changer mon mot de passe	6
V. Vous pourrez, dès lors :.....	7

II. Prérequis

- Être officiellement inscrit aux cours de promotion sociale à l'E AFC-AB.
- Pour vous authentifier, un Mobile (GSM/Smartphone) et un compte mail privé valide est requis.

III. Préparation

- Lancez votre navigateur habituel (Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari, ...), en vous assurant que vous avez accès à internet (afficher la page Google par exemple).
- Munissez-vous d'un document que vous pourrez mettre en sûreté, ou bien que vous ayez déjà (avec tous vos mots de passe) et un bic.
- Préparez (ou bien réutilisez), dans le document, un mot de passe en respectant les conditions suivantes :
 - Contenir au **minimum 10 caractères**,
 - Mélanger des **MAJUSCULES** (A à Z) et des **minuscules** (a à z),
 - Contenir **au moins un chiffre** (0 à 9).
 - Caractères non alphabétiques (par exemple, !, \$, ., #, %, /, -, +, \, >, <, &,, {, }, etc.)
 - **Restez simple !** Ecrivez quelque chose qui vous plaît et que vous retiendrez facilement.
- Eventuellement, lancez le bloc-notes (Touche Windows, ensuite, taper directement « bloc », il s'affichera directement dans les résultats)

IV. Procédure

Si vous êtes effectivement inscrit aux cours de l'E AFC-AB, le système aura créé un compte utilisateur.

L'utilisateur :

prenom.nom@eafc-ab.be

→ Il s'agit d'un compte Microsoft.

- Il n'y a pas d'accents,
- Les noms et prénoms composés sont collés sans les espaces ni les tirets.

Le mot de passe générique (à modifier dès la première session) : **Abc123!+/-**

Remarque

Certains professeurs emploient exclusivement Moodle et donc emploient peu Teams, et les autres outils Microsoft mis à disposition par l'établissement.

Vous devrez quand même vous connecter sur le compte Office afin de réinitialiser le mot de passe et de vous connecter. **Ce login Microsoft est utilisé lorsque l'on veut utiliser Moodle !**

A. Je me connecte pour la première fois sur mon compte de l'E AFC-AB.

1. À l'école

Si vous êtes sur un PC de l'école (dans le réseau SCHOOL.E AFC-AB.BE), vous effectuerez votre première connexion avec votre email comme utilisateur et le mot de passe générique. Voir page précédente.

Soit :

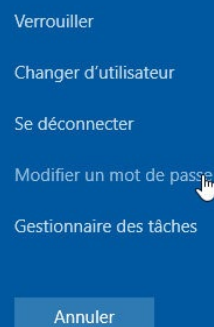
- Windows vous demandera de changer votre mot de passe. (« OK » puis tapez le nouveau mot de passe que vous avez écrit dans la préparation et confirmez votre choix.)

Remarque : Soyez cool et concentré car si vous avez mal tapé les mots de passes (qu'ils ne correspondent pas), vous devrez alors **taper l'ancien mot de passe** et ensuite **2x le nouveau mot de passe**... Cela pourrait devenir irritant.

- Vous vous retrouvez sur le bureau de Windows.

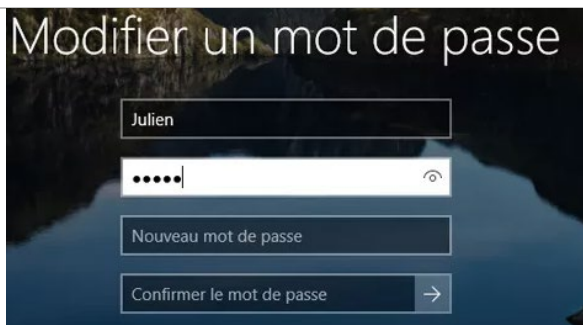
Appuyez sur CTRL + ALT + DEL (SUPPR)

Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur :
« Modifier un mot de passe »



Vous devrez taper votre ancien mot de passe et ensuite écrire mes nouveaux mots de passe dans le champ « *nouveau mot de passe* » **ET** le confirmer dans le champ « *Confirmer le mot de passe* »

Astuce : avant de changer de champ, cliquez sur le petit œil afin de vérifier que le mot de passe correspond à vos attentes.



Vous pouvez annuler à tout moment si vous vous sentez perdu avec la touche ESC (Echap) en haut à gauche du clavier. Et recommencer plus tard.

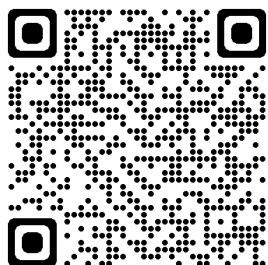
Lorsque c'est fait (cliquer sur la flèche → ou bien sur la touche Enter), le système vous confirmera que les paramètres sont enregistrés.

2. Sur un navigateur (à la maison, sur mon smartphone, à l'école après m'être loggé) Même si vous avez déjà changé votre mot de passe via une session Windows à l'école, ce n'est pas fini, vous devez vous connecter sur un navigateur (comme suit) **MAIS** avec votre nouveau mot de passe et ensuite passer au point B (M'authentifier).

Ici, je me connecte pour la première fois avec mon compte EAFC-AB sans l'avoir fait une fois à l'école.

Dans votre navigateur fétiche (que vous avez déjà ouvert), tapez l'URL suivant, ou bien cliquez sur le lien (ou bien scannez le QR code) :

<https://www.office.com/>




Attention !


Si vous êtes déjà connecté sur une session Microsoft (Hotmail, MSN, Outlook.be, ...), et que votre navigateur a retenu votre mot de passe, vous devrez soit :

- Dans le login choisir « se connecter à un autre compte »
- Soit au coin supérieur droit cliquer sur votre profil afin de vous déconnecter



Si c'est votre première visite dans le site, vous pouvez accepter tous les cookies.

 Nous utilisons des cookies pour améliorer votre expérience sur nos sites Web et pour la publicité. [Déclaration de confidentialité](#)

Tout accepter 

Ensuite, il suffit de cliquer sur le bouton « Connexion ».

Microsoft va afficher une fenêtre qui est standard pour toutes les connexions de type @hotmail, @outlook, @live... ainsi que des comptes professionnels et scolaires comme ici.

Bienvenue dans Office

Votre espace pour la création, la communication, la collaboration et l'accomplissement de vos tâches.

Connexion 

Téléchargez Office

Inscrivez-vous à la version gratuite d' Office >

Inscrivez le compte e-mail utilisateur fourni par l'EAFC-AB.

Pour rappel :

prenom.nom@eafc-ab.be

Microsoft va découvrir de manière automatique que vous tentez de vous connecter sur un compte scolaire.

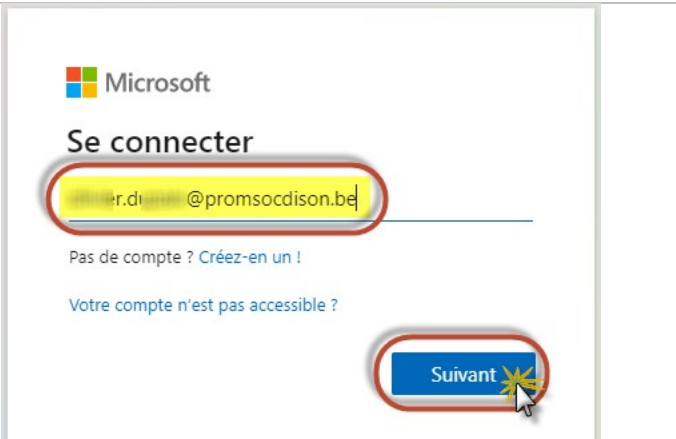
Votre fond d'écran va changer et il va vous demander votre mot de passe.

Inscrivez le mot de passe utilisateur générique fourni par l'EAFC-AB.

Pour rappel : **Abc123!+/-**

En cliquant sur l'œil, vous pouvez visualiser si le mot de passe est correct.

S'il correspond, vous pouvez cliquer sur le bouton « vous connecter ».



B. Comment prouver mon identité au compte de l'EAFC-AB ?

Même si vous avez déjà changé votre mot de passe à l'école, vous devez au moins vous authentifier dans le navigateur (sur <https://www.office.com>), dès lors,

Microsoft va vous rediriger obligatoirement vers la page de sécurisation de votre compte.

Si vous avez « zappé » le menu (des clics de souris sans suivre les instructions vont juste vous ralentir car vous devrez de toute façon y passer)

1. Je suis déjà sur l'interface principale, comment vérifier que mon authentification est paramétrée ?

Cliquez sur votre utilisateur en haut à droite.

Sélectionnez « Afficher le compte »

Parfois Microsoft demande de vous reconnecter.



Dans la zone « Informations de sécurité » Cliquez sur « mettre à jour les informations »

Dans la fenêtre suivante, vous devriez trouver votre numéro de GSM et/ou votre mail privé.

Si pas, « Ajoutez une méthode » et suivez les instructions ressemblant au point suivant (point 2).

2. Au premier login, Microsoft me demande de vérifier mon authentification. Vous **devez absolument mettre les données à jour** (numéro de mobile et/ou mail personnel), afin de pouvoir garantir votre authentification. **Si vous ne le faites pas, tout le reste peut bloquer (accès à Teams sur votre smartphone, à Moodle et au Wifi de l'école)**

Nous vous conseillons de configurer les 2 options pour plus de confort par après.

Configurez tout d'abord votre mobile (GSM, smartphone)

Indiquez l'indicatif du pays du numéro de votre mobile (Belgique (+32))
 Votre numéro de Mobile (sans le premier 0) et cliquez pour envoyer un SMS.
 Tapez le code reçu par SMS du 8629 et ensuite « vérifier ».

Configurer son adresse électronique d'authentification.
 Insérez votre mail privé (**ni professionnel, ni scolaire !**)
 Allez dans votre mailbox personnel (sur votre smartphone ce sera plus simple).
 Vous recevrez un mail avec un code à insérer.
 Cliquez sur vérifier.

ne perdez pas l'accès à votre compte !

ne perdez pas l'accès à votre compte !

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Avec ce système paramétré, vous êtes désormais autonome pour réinitialiser votre mot de passe, si vous l'avez oublié, ou bien si vous estimez qu'il y a eu intrusion sur votre compte.

Lors d'une connexion sur <https://www.office.com/>, lorsque vous insérez votre email scolaire, vous aurez dès lors l'opportunité de cliquer sur « J'ai oublié mon mot de passe »

C. Je veux changer mon mot de passe

Dans le coin supérieur droit à côté de votre profil (soit une photo, soit vos initiales dans une pastille ronde), se trouve un engrenage.



Cliquez dessus et un ruban de droite s'affichera avec des options de personnalisation.

Ruban de droite dans une page web ?

En-tête		
Ruban de gauche	Corps du Site web	Ruban de droite
(Menu)		
Pied de page		

Il y a, là, la possibilité de « Modifier votre mot de passe ».

Cliquez sur le lien.



Vous serez redirigé vers une page pour changer votre mot de passe.

Vous suivez les instructions.

Si vous avez copié dans le bloc-notes votre nouveau mot de passe, utilisez la combinaison de touches CTRL + V dans les champs « Créer nouveau mot de passe » et « Confirmer le nouveau mot de passe ».

Si votre navigateur vous propose de retenir le mot de passe et que c'est votre PC personnel, n'hésitez pas à valider la demande.



Attention aux remarques !

Si vous ne respectez pas les conditions de création du mot de passe, c'est que :

Soit vous réutilisez le même mot de passe,

soit les 2 champs ne sont pas remplis à l'identique.

Ce mot de passe ne répond pas aux exigences de longueur, de complexité, d'âge ou d'historique de notre politique de mot de passe pour les entreprises.

Le nouveau mot de passe saisi est identique à l'ancien. Saisissez un autre mot de passe.

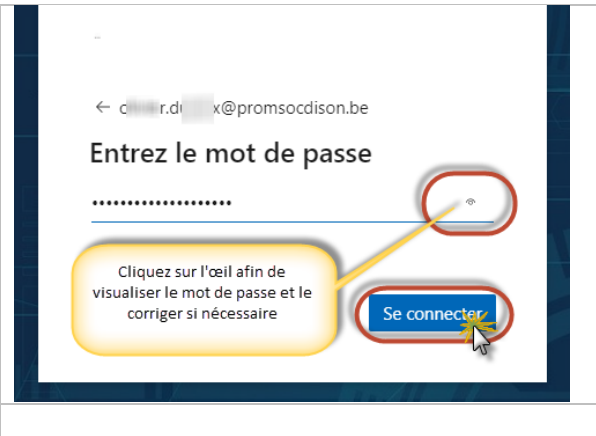
Les mots de passe saisis ne correspondent pas. Essayez à nouveau en veillant à ne pas faire d'erreur.

Microsoft vous demandera de vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe.

La combinaison de touches « CTRL+V » fonctionne toujours 😊 (= coller le mot de passe que vous avez laissé dans le presse-papiers)

Là, normalement votre navigateur vous proposera de retenir le mot de passe. Si c'est votre ordinateur personnel, faites-le.

Fin de la procédure.



V. Vous pourrez, dès lors :

- Vous connecter sur un ordinateur se trouvant dans les locaux de l'E AFC-AB.
- Utiliser le WiFi portant le nom **E AFC-AB**. L'accès sera votre utilisateur et mot de passe E AFC-AB. Mettre son email et son mot de passe (désactiver les certificats sur Android, et sur Apple et Microsoft tout est automatique)
- Vous connecter sur n'importe quel navigateur en session E AFC-AB et accéder à tous les outils Microsoft → via <https://www.office.com/>
- Vous connecter sur Moodle → via <https://moodle.promotionssoledison.be> (Via le bouton OpenID Connect)
- Installer Teams ([Gratuit](#)) hors ligne si vous ne l'avez pas.
- Vous connecter via votre smartphone sur tous les outils Microsoft (Outlook, Teams, Word, Excel , PowerPoint,...) → vous devrez les charger (sur Apple Store ([iOS/iPhone](#)) ou Google Play ([Android](#))).



Bon apprentissage, pour le service IT de l'E AFC-AB, Olivier Dupaix. (Version 2022-09-19)